

Số: /VPUB-TTPVHCC

Sơn La, ngày tháng năm

V/v niêm yết tiếp nhận phản
ánh, kiến nghị về quy định
hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường triển khai thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh như sau:

1. Các sở, ban, ngành: Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

2. UBND các xã, phường: Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND các xã, phường và Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường và các Điểm tiếp nhận, hồ sơ của các xã, phường (nếu có).

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

(Có nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị gửi kèm theo)

Công văn này thay thế Công văn số 490/VPUB-KSTTHC ngày 11/5/2020 về niêm yết tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC. Tr.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh

**NỘI DUNG TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

(Gửi kèm theo Công văn số /VPUB-KSTTHC ngày / /
của Văn phòng UBND tỉnh)

**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng UBND tỉnh Sơn La mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

1- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkiennghiep/pakn-category.html>

2- Gửi đến cơ quan: **Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Sơn La, địa chỉ: Tại toà nhà Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Sơn La, đường Võ Nguyễn Giáp, phường Chiềng Cơi, tỉnh Sơn La.**

- Số điện thoại: **0212.3752.430**

- Địa chỉ thư điện tử: **kstthc.2011@gmail.com**

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.